

◆学認システム登録方法◆

学認へログイン するためには図書館へ 申請が必要です

【申請方法】

「学認システム利用申請書」に記入し、図書館カウンターにてお申込みください。

図書館にて登録後、ユーザ名とパスワードをメールにてご連絡します。

※内線・PHS への連絡をご希望の場合は、申請時にその旨をお伝えください

電話での連絡の場合、ユーザ ID とパスワードは図書館カウンターにてお渡しします。

※申請の受付から登録完了まで一週間前後かかります。

※パスワードは以下の記入例を参考に設定してください。

名字は使用しないでください。

【学認】パスワード記入例

※ Abcdefgh@1 (10 文字以上・大小アルファベット、記号、数字を 1 文字以上)

パスワードに設定できる記号は以下の32種類です。

No	記号	記号名称
1	`	アクサンダラーブ
2	~	波線, 波線符号
3	!	感嘆符
4	@	単価記号
5	#	番号記号, 井桁
6	\$	ドル記号
7	%	パーセント
8	^	アクサンシルコンフлекс, キャロット
9	&	アンバサンド
10	*	アスタリスク
11	(	左小括弧
12	)	右小括弧
13	_	アンダライン
14	+	正符号
15	-	ハイフン, 負符号
16	=	等号
17	{	左中括弧
18	}	右中括弧
19	[	左大括弧
20	]	右大括弧

No	記号	記号名称
21	¥, \	円記号, バックスラッシュ(※)
22		縦線
23	:	コロン
24	;	セミコロン
25	"	引用符
26	'	シングルクォート, アポストロフィー
27	<	不等号(より小)
28	>	不等号(より大)
29	,	コンマ, セディユ
30	.	終止符
31	?	疑問符
32	/	斜線

※ 推奨環境であるWindowsのキーボードでは、「円記号」と「バックスラッシュ」は、同じ文字コード(0x005C)となるため、どちらも「バックスラッシュ」として扱われます。

学認システム利用申請書

年 月 日

下記の通り学認システムの利用申請をいたします

社員番号										
お 名 前										
お名前(ローマ字)										
ご 所 属										
Tel	PHC:					内線:				
希望パスワード										

◆パスワードの要件

- ①文字数 10 文字以上
- ②大文字アルファベット 1 文字以上
- ③小文字アルファベット 1 文字以上
- ④記号文字の数 1 文字以上
- ⑤数字文字の数 1 文字以上

◆ID/PW のご連絡について

- ・1 週間前後でメールにてご連絡します
- ・メールをお持ちでない場合、
PHC へご連絡後、図書館へご来館いただき
ID/PW をお渡しします

【ご注意】名字は使用できません

.....
(図書館記入欄)

・学認システムへの登録日:

・利用者への連絡日:

Tel ・ メール ・ カウンター ・ 〒